

Innsist Front Desk App Móvil

Ofrecer una atención grata, personalizada y eficiente, forma parte de los objetivos más relevantes de las empresas dedicadas a la hotelería. La adopción de tecnología móvil para innovar y mejorar la funcionalidad de la recepción de un hotel facilita el cumplimiento de este objetivo.

TCA Software Solutions incorpora a su gama de productos Innsist Front Desk Mobile App, una aplicación móvil especialmente diseñada para que el staff del hotel pueda gestionar los servicios de check-in y check-out a través de tablets, complementando los servicios del front desk tradicional y resolviendo las necesidades de movilidad, rapidez y agilidad al poner a su alcance una aplicación que le permite ofrecer servicios que brindan una experiencia de hospedaje mucho más personalizada.

Con esta app móvil, los procesos se agilizan, evitando que el huésped pase un tiempo de espera prolongado en la recepción debido a las largas filas, transformando este proceso en una experiencia más atractiva y cómoda para el huésped.

Procesos de Negocio

- » Proceso de check-in virtual.
- » Proceso check-out virtual.
- » Registro de Grupos virtual.
- » Asignación de habitaciones.
- » Registro de Acompañantes.

Beneficios

- » Facilita el cumplimiento de parámetros de calidad para la obtención de certificaciones.
- » Incrementa la eficiencia en el registro de grupos, haciéndolo un excelente aliado en los momentos críticos de la operación.
- » Habilita el uso de tarjeta de registro electrónica, contribuyendo en los procesos de las empresas con mayor responsabilidad social.
- » Mejora la experiencia en el front desk gracias a su movilidad y portabilidad.
- » Personaliza la atención al cliente invitándolo a un área especial para realizar su registro.
- » Agiliza y simplifica los tiempos de atención, lo cual favorece directamente a la satisfacción del huésped.



Funcionalidades

- » Búsqueda de huéspedes en casa y llegadas programadas.
- » Lista de espera para el control de asignación de habitaciones en alta ocupación.
- » Realizar check-in.
- » Editar datos de reservación.
- » Agregar comentarios.
- » Asignar habitaciones.
- » Agregar acompañantes.
- » Programar check out express.
- » Ingresar datos de facturación.
- » Consultar estados de cuenta.
- » Liquidar o abonar folios.
- » Facturar folios.
- » Realizar check-out.